



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

EDITAL N °163/2019 – PSS

Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Público Simplificado para contratação de pessoal por prazo determinado para atender necessidade temporária, de excepcional interesse público para os cargos de Médico Especialidades, Enfermeiro e Técnico em Enfermagem e dá outras providências

O **Presidente da Comissão Especial de Seleção de Pessoal**, no uso das atribuições legais conferidas pela **Portaria nº1055/2019**, com base na Lei Municipal n. °1190/2009, de 23 de abril de 2009, que dispõem sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a abertura de inscrições para a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS, visando contratar Médico Especialidades, Enfermeiro e Técnico em Enfermagem.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado – (**PSS**); de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme o estabelecido neste Edital é destinado a selecionar **01 (um) Médico Clínico Geral, 01 (um) Médico Ortopedista, 01 (um) Médico Pediatra, 01 (um) Médico Psiquiatra, 01(um) Médico Clínico Geral Plantonista, 02 (dois) Médicos Pediatra Plantonista, 09 (nove) Enfermeiros e 16 Técnicos em Enfermagem** com os requisitos mínimos exigidos no Item 2 deste Edital.

1.2. A contratação ocorrerá em Regime Jurídico Administrativo Especial, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e na Lei Municipal n.º 1190, de 23 de abril de 2009.

1.3. O contrato terá prazo máximo de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período, conforme a necessidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

1.4. Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em **Prova de Títulos**, conforme disposto neste Edital item 9.4 e anexo II, III e IV.

1.5. É de responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao PSS de que trata este Edital.

1.6 A inscrição implicará no conhecimento por parte do candidato das presentes instruções e a **tácita aceitação** das condições do PSS, estabelecidas neste edital.

2. DO CARGO / E DAS VAGAS

2.1

CARGO	Nº VAGAS	Nº VAGAS para portadores de deficiência	HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MINIMOS	SÁLARIO BASE
Médico Clínico Geral	01	00	20h	Curso Superior em Medicina + Registro no Conselho Competente.	R\$ 6.891,75
Médico Ortopedista	01	00	20h	Curso Superior em Medicina, Registro no Conselho Competente + Especialização na Área de Atuação	R\$ 6.891,75
Médico Pediatra	01	00	20h	Curso Superior em Medicina, Registro no Conselho Competente + Especialização na Área de Atuação	R\$ 6.891,75
Médico Psiquiatra	01	00	20h	Curso Superior em Medicina, Registro no Conselho Competente + Especialização na Área de Atuação	R\$ 6.891,75
Médico Clínico Geral Plantonista	01	00	Escala de revezamento de plantão de 24h x 72h compreende a execução de 7 (sete) plantões mensais, totalizando	Curso Superior em Medicina + Registro no Conselho Competente.	R\$ 11.607,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ

			160 (cento e sessenta) horas mensais		
Médico Pediatra Plantonista	02	00	Escala de revezamento de plantão de 24h x 72h compreende a execução de 7 (sete) plantões mensais, totalizando 160 (cento e sessenta) horas mensais	Curso Superior em Medicina, Registro no Conselho Competente + Especialização na Área de Atuação	R\$ 11.607,84
Enfermeiro	09	00	30h	Curso Superior em Enfermagem + Registro no Conselho Competente.	R\$ 2.368,45
Técnico em Enfermagem	15	01	40h	Curso Técnico na Área + Registro no Conselho Competente.	R\$ 1.388,53

Obs.2.2 Além da remuneração que trata o item (2.1) serão também concedidos aos contratados os seguintes benefícios:

- a) gratificação especial por assiduidade de R\$ 100,00 (cem reais) obedecendo às disposições contidas em Lei específica;
- b) auxílio alimentação de R\$ 222,42 (duzentos e vinte e dois reais e quarenta e dois centavos) obedecendo às disposições contidas em Lei específica.
- c) a insalubridade está condicionada ao laudo Técnico do Médico Perito ou Engenheiro.

3. REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS.

3.1. Os requisitos do candidato aprovado e convocado para a contratação no cargo a que se refere o presente processo seletivo simplificado são os seguintes:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do art. 12, da Constituição Federal;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data de contratação;

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- c) Estar quite com suas obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, com as obrigações militares;
 - d) Estar cadastrado no PIS/PASEP;
 - e) Ter idoneidade moral, comprovada por meio de Certidões Criminais Negativas;
 - f) Possuir nível de escolaridade ou habilitação legal para o exercício do cargo;
 - g) É vedada a inscrição de ex-servidores públicos (Federal, Estadual ou Municipal que tenham sido demitidos a bem do serviço público, demitidos por abandono de cargo, bem como aqueles exonerados em estágio probatório em razão de inaptidão para o cargo, nos últimos 05 (cinco) anos, anteriores a publicação do presente edital;
- 3.2** Se houver inscrição em uma das situações mencionadas no item anterior, ainda que aprovado em todas as fases e nomeado, o candidato terá sua nomeação cancelada, ficando impedido de tomar posse no cargo;
- 3.3** Não ocupar cargo público, exceto os previstos no art. 37, inciso XVI, "a" e "b" da Constituição Federal e do da Lei Municipal 1165/2008, quando houver compatibilidade de horários.

4. NÃO PODERÁ SER CONTRATADO

- a) O aposentado por invalidez;
- b) O aposentado compulsoriamente aos 75 anos de idade;
- c) O candidato que, nos últimos 02 anos tenha cumprido período igual a 12 (doze) meses de contrato por tempo determinado em qualquer órgão público do Estado do Paraná, por períodos contínuos ou não, nos termos da Lei.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão gratuitas.

5.2. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição no endereço eletrônico da prefeitura Municipal de Matinhos no link <http://www.matinhos.pr.gov.br/> de **23 de setembro a 12 de outubro de 2019.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ



5.3. Os eventuais erros no preenchimento do Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

5.4 Não será cobrada taxa de inscrição.

6. DA RESERVA DE VAGA PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

6.1 Conforme amparada pelo artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, fica reservado aos candidatos portadores de necessidades especiais o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas gerais ofertadas, conforme a necessidade dos Estabelecimentos de Saúde, durante a vigência do processo seletivo público simplificado nº 116/2019.

6.2 Fica assegurado aos portadores de necessidades especiais o direito de inscrever-se no Processo Seletivo Público Simplificado, que visa contratação temporária para cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência.

6.3 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o subitem 6.1, o candidato deve informar expressamente sua deficiência no ato da inscrição, apresentando – sob suas expensas – via original de Atestado de Saúde e Laudo Médico, atestando compatibilidade com as atribuições do cargo pretendido, **que deverá ser anexado no ato da inscrição.**

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

6.4 O Atestado de Saúde tem validade de 90 (noventa) dias.

6.5 No Laudo Médico deve constar:

- a) Espécie da deficiência;
- b) Grau da deficiência;
- c) O código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- d) A data de expedição do Laudo;
- e) Assinatura e carimbo com o número do CRM (Conselho Regional de Medicina) do médico que emitiu o Laudo.

6.6 O candidato cuja deficiência for considerada pelo médico incompatível com as atribuições do cargo será eliminado do Processo Seletivo Público Simplificado.

6.7 Não são consideradas como deficiências as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção através do uso de lentes ou aparelhos específicos.

6.8 As informações gerais acerca do presente Edital também são pertinentes às pessoas com deficiência, objetivando não ferir o princípio de isonomia.

6.9 Na inexistência de candidatos inscritos e habilitados para assumir as vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais, as mesmas serão direcionadas aos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação do Edital.

7. ANÁLISE DOS CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO

a)- Cópia do Diploma ou Certidão de Conclusão do Ensino Médio Completo ou Ensino superior, de acordo com o cargo pretendido;

b)- Cópia dos títulos comprovando realização de cursos de especialização ou aperfeiçoamento profissional;

c)- Cópia CPF;

f)- Cópia da Carteira de Registro Geral (RG);

7.1. As contratações serão realizadas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, sendo ela a responsável pela seleção e efetivação dos profissionais. Os inscritos serão chamados respeitando-se a nota de cada profissional, conforme critérios estabelecidos nos anexos II, III e IV.

7.2 No quadro relativo ao tempo de experiência profissional, o candidato deve somar os períodos de tempo trabalhados e informar o total em semestres, na opção

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

correspondente da tabela. A fração igual ou superior a 1 (um) dia deverá ser convertida em um semestre completo.

7.3 As cópias autenticadas de todos os documentos comprobatórios utilizados para a obtenção de pontos deverão integrar o envelope de documentos.

7.4 Os documentos a que se refere o item (7) e os anexos II, III e IV deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº 900 – Centro, Matinhos PR, pelo candidato ou pessoa constituída através de procuração **nos dias 15 e 16 de outubro de 2019**, das **08h30min às 11h00min** e das **13h30min às 16h00min**, e que depois de conferidos na presença do candidato serão colocados em envelope lacrado e encaminhado à Comissão Especial/Banca de Seleção de Pessoal do Processo de Seleção Simplificado – PSS, para pontuação e classificação final.

7.5 **O candidato que deixar de apresentar os documentos, conforme item (7), nos dias citados no item (7.4) será excluído do certame.**

8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

8.1 A homologação das inscrições será divulgada a partir do dia **14 de outubro de 2019** no Diário Oficial Eletrônico do Município, no site Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná: www.matinhos.pr.gov.br

9. DA ETAPA DO CERTAME.

9.1. O processo Seletivo Simplificado terá apenas uma fase de avaliação de títulos de caráter classificatório e eliminatório.

10. DA CLASSIFICAÇÃO

10.1. Em caso de igualdade de pontuação terá prioridade o candidato que tiver:

- a)** a idade mais elevada, considerando-se dia, mês e ano, com prioridade ao artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
- b)** Comprovar maior tempo de experiência na área a ser contratado, conforme tabela de critérios para pontuação, nos anexos II, III e IV;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

10.2. A partir de **21 de outubro de 2019** o resultado da classificação final dos candidatos do Processo de Seleção Simplificado – PSS será feita em uma listagem, contendo a pontuação final em ordem decrescente com a nota de todos os candidatos, divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, no site e em edital próprio, afixado no mural da sede da Prefeitura Municipal de Matinhos e da Secretaria Municipal de Saúde.

11. DOS RECURSOS

11.1. O candidato poderá interpor Recurso contra a classificação nas 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação da lista de classificação final na Internet, no site matinhos.pr.gov.br

11.2. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados no Setor de protocolo na sede Prefeitura Municipal de Matinhos, direcionado à Comissão Especial/Banca de Seleção de Pessoal do Processo de Seleção Simplificado – PSS;

11.3. Não serão aceitos Recursos apresentados fora do prazo estipulado, e que não estejam fundamentados;

11.4. Os recursos serão analisados pela Comissão Especial/Banca de Seleção de Pessoal do Processo de Seleção Simplificado – PSS, que emitirá Parecer conclusivo;

11.5. Após análise dos recursos, a classificação final será publicada na Internet no site matinhos.pr.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná;

11.6. Em hipótese alguma será recebido recurso após o prazo de 24 (vinte quatro) horas.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. Para celebração do contrato o candidato classificado neste Processo Seletivo Simplificado, deverá apresentar-se na data informada no edital de convocação no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Matinhos, com cópia da documentação abaixo especificada, **acompanhada dos respectivos originais para efeitos de autenticação:**

a) Cópia do Diploma ou certidão de conclusão do Ensino Médio Completo + Curso Técnico na Área + Registro no Conselho Competente/Curso Superior em Medicina,

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

Registro no Conselho Competente + Especialização na Área de Atuação, conforme item 2 do cargo pretendido.

- c) Cópia carteira de Identidade;
- d) Cópia cadastro de Pessoa Física – CPF;
- e) Cópia número do PIS/PASEP;
- f) Cópia título de Eleitor e comprovante da última votação;
- g) prova de quitação com o serviço militar;
- h) certidão de casamento e de nascimento dos filhos;
- i) comprovação de endereço residencial;
- j) declaração de bens e rendimentos;
- k) Cópia da Carteira Profissional (CTPS);
- l) Certidões Criminais **Federal** no site www.jfpr.jus.br, **Estadual** na Vara de execuções penais Avenida Anita Garibaldi 750 sala 379, 1º andar Ahú- Curitiba-PR, e **Municipal** da cidade a qual residiu no último ano;
- m) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina (CRM), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde para desempenhar a função para a qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação, Candidatos portadores de necessidades especiais deverão apresentar atestado de Saúde e Laudo Médico;

12.3 Será considerado ELIMINADO o candidato que:

- a) deixar de apresentar algum exame solicitado ou com respectivo laudo ausente ou incompleto;
- b) apresentar declaração falsa ou inexata de dados no Exame Admissional, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

12.2. O candidato classificado e convocado que não comparecer perderá a vaga;

12.3. O candidato será considerado desistente do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital ao assinar Termo de Desistência;

12.4. Para que seja considerada legal a atividade a ser assumida pelo candidato, é obrigatória a prévia assinatura do contrato no RH da Prefeitura Municipal de Matinhos;

12.5. Não será contratado o candidato nas seguintes situações:

- a) servidor com acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública, exceto os casos permitidos pela Constituição Federal; no ato de sua contratação o candidato deverá preencher Ficha de Acúmulo de Cargo;

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- b)** tenha sofrido algum tipo de condenação criminal em qualquer âmbito judicial, com trânsito em julgado, nos últimos cinco anos;
- c)** demitido ou exonerado do Serviço Público, após Processo Administrativo, nos últimos dois anos;
- d)** rescisão contratual, após sindicância;
- e)** rescisão contratual em Regime Especial por ausência ao serviço por mais de 07 (sete) dias úteis, consecutivos, sem motivo justificado, nos últimos dois anos;
- f)** com 75 (setenta e cinco) anos de idade ou mais;

12.6. O Contrato de Trabalho será estabelecido nos termos da Lei Municipal nº 1190 de 23 de abril de 2009, em Regime Especial, e para uma carga horária semanal de 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40 (quarenta) horas semanais, dependendo do cargo pretendido.

12.7. Para a contratação deverá ser respeitada a acumulação legal de cargos e a compatibilidade de horário com outra atividade que o candidato possa exercer, observada a Restrição do art.6º da Lei Municipal 1.190 de 23 de abril de 2009.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A inscrição no PSS implicará na **aceitação tácita**, por parte do candidato, das normas contidas neste Edital;

13.2. Comprovadas, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado e, se for o caso, tal situação será comunicada ao Ministério Público;

13.3. O candidato será eliminado da lista de classificação, se nos últimos dois anos, tiver se enquadrado em uma das situações:

- a)** demissão ou exoneração do Serviço Público, após Processo Administrativo;
- b)** rescisão contratual, após sindicância;
- c)** rescisão contratual em Regime Especial por ausência ao serviço por mais de 07 (sete) dias úteis, consecutivos, sem motivo justificado;
- d)** demissão pelo Prefeito Municipal de Matinhos.

13.4. No chamamento do profissional para assumir a vaga, será respeitada, rigorosamente a ordem de classificação, sendo que se o candidato que não comparecer para assinatura do contrato, ou que não tiver interesse pela vaga ofertada, será eliminado do Teste Seletivo.

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

13.5. É de responsabilidade do candidato, manter atualizado no Departamento de Recursos Humanos (RH), seus dados pessoais, endereço e número de telefone.

13.6. Também será eliminado o candidato que:

- a) não comparecer à convocação para celebração do contrato;
- b) não comprovar qualquer dos títulos constantes no Comprovante de Inscrição;
- c) não tiver interesse pela vaga ofertada ou não possa assumi-las por incompatibilidade de horário com outra atividade ou outro cargo;
- d) não apresentar os documentos pessoais exigidos para Contratação, descritos no item (12.1) deste Edital.

13.7. No caso de desistência do candidato convocado para assinatura do contrato, será chamado o próximo candidato na ordem subsequente de classificação.

13.8. É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados no endereço eletrônico www.matinhos.pr.gov.br e atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nas demais publicações durante o Processo.

13.9. Não serão analisadas, durante a vigência deste Edital, quaisquer reclamações efetuadas por meio eletrônico, telefônico ou verbal, do próprio candidato ou de terceiros, comunicadas em termos inconvenientes, ou que não apontem, com precisão e clareza, os fatos e circunstâncias em que se baseiam se justifiquem ou que permitam sua pronta apuração.

13.10. É vedado ao candidato contratado pelo Regime Especial, após assumir o cargo, reduzir sua carga horária ou desistir da vaga para assumir outra.

13.11. O Processo de Seleção Simplificado, disciplinado por este Edital, tem validade até 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses.

13.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial/Banca de Seleção de Pessoal do Processo de Seleção Simplificado – PSS.

Matinhos, 20 de setembro de 2019.

DANILO DE AVILA LADEIA

Portaria 1055/2019

Comissão Especial/Banca de Seleção de Pessoal do Processo de Seleção Simplificado – PSS.

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

Edital N.º 163/2019 de 20/09/2019

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO ENFERMEIRO (CBO: 2235-05):

- * participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde;
- * cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município;
- * planejar, organizar e coordenar os serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares nas unidades prestadoras desses serviços;
- * participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;
- * desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade;
- * realizar consultas de enfermagem;
- * determinar prescrição de assistência de enfermagem;
- * realizar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica, que exijam conhecimentos científicos adequados e que demandem capacidade de tomar decisões imediatas;
- * prescrever medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde pública e em protocolos aprovados pela instituição de saúde;
- * prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes com risco de morte;
- * acompanhar o transporte do paciente com risco de morte até um serviço de maior complexidade, em conjunto com o médico, quando necessário;
- * supervisionar e executar as ações de imunização, de acordo com o programa nacional de imunização e diretrizes do município;
- * desenvolver as atividades de vigilância em saúde;
- * prevenir e realizar o controle sistemático da infecção hospitalar, inclusive como membro das respectivas comissões;
- * supervisionar estagiários da área da saúde;
- * participar da elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de Enfermagem;
- * participar na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contra referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde;
- * participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada;
- * participar nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- * participar dos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- * prestar assistência de Enfermagem à gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido;
- * acompanhar a evolução do trabalho de parto;
- * analisar o sistema de informações de Atenção Básica de Saúde;
- * realizar visita domiciliar, quando necessário;
- * participar de auditorias e sindicâncias quando solicitado;
- * integrar equipe do Estratégia de Saúde da Família;
- * atuar de acordo com Código de Ética da classe;

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- * orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;
- * utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- * exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA E 20 HORAS UBS/ESF (CBO: 2231-49):

- * examinar a criança, auscultando-as, executando palpções e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido, avaliar-lhe as condições de saúde e estabelecer diagnóstico;
- * avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados;
- * estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir a tuberculose, tétano, difteria, coqueluche e outras doenças;
- * tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório e acompanhando o pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde;
- * participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças.
- * exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO MÉDICO PSIQUIATRA (CBO: 2231-53):

- * examinar o cliente, adotando meios específicos, como a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a problemática conflitiva do paciente;
- * desenvolver a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e transferência, para elaborar o diagnóstico;
- * encaminhar o paciente a sessões de psicoterapia individual ou de grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo e ajustar-se ao meio;
- * proceder ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia e grupo e outras atividades de apoio;
- * aconselhar familiares dos pacientes, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos;
- * prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações;
- * realizar cirurgias específicas, utilizando instrumentos e aparelhos especiais, para eliminar focos cerebrais determinantes de hiperexcitabilidade. Pode realizar exames eletroencefalográficos, empregando aparelhos especiais, para localizar arritmias ou focos cerebrais;

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

* exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO MÉDICO CLÍNICO GERAL 20h E MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA (CBO: 2231-53):

- * efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral;
- * Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde de clientes;
- * participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde;
- * Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com clientes, responsáveis e familiares;
- * Planejar e prescrever tratamento de clientes e praticar intervenções clínicas e cirúrgicas.
- * Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreviníveis, fitoterápicos e cuidados especiais.
- * cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município;
- * integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos;
- * assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;
- * Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas.
- * participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;
- * manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
- * preencher e assinar declarações de óbito;
- * realizar atendimento individual, individual, programado e individual interdisciplinar a pacientes;
- * realizar procedimentos cirúrgicos;
- * realizar partos;
- * efetuar a notificação compulsória de doenças;
- * realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado;
- * prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;
- * participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;
- * participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades;
- * promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;
- * participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população;

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- * realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe;
- * atuar em equipe interdisciplinar e multidisciplinar na estratégia Saúde da Família;
- * atuar de acordo com Código de Ética de sua classe;
- * efetuar regulação médica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde - ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência;
- * dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados;
- * prestar atendimento em urgências e emergências;
- * encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário;
- * acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade;
- * encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário;
- * participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada;
- * participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado;
- * orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;
- * utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- * verificar e atestar óbito;
- * exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO MÉDICO ORTOPEDISTA 20h (CBO: 2231-53):

- * avaliar as condições físico-funcionais do paciente, fazendo inspeção, palpação, observação da marcha ou capacidade funcional, ou pela análise de radiografias, para estabelecer o programa de tratamento;
- * orientar ou executar a colocação de aparelhos gessados, goteiras ou enfaixamentos, utilizando ataduras de algodão, gesso e crepe, para promover a imobilização adequada dos membros ou região do corpo afetado;
- * orientar ou executar a colocação de trações transesqueléticas ou outras, empregando fios metálicos, esparadrapos ou ataduras, para promover a redução óssea ou correção ósteo-articular;
- * realizar cirurgias em ossos e anexos, empregando técnicas indicadas para cada caso, para corrigir desvios, extrair áreas patológicas ou destruídas do osso, colocar pinos, placas, parafusos, hastes e outros, a fim de restabelecer a continuidade óssea;
- * indicar ou encaminhar pacientes para fisioterapia ou reabilitação, entrevistando-os ou orientando-os, para possibilitar sua máxima recuperação;
- * participar de equipes multiprofissionais, emitindo pareceres de sua especialidade, encaminhando ou tratando pacientes, para prevenir deformidades ou seu agravamento;
- * executar tratamento clínico, prescrevendo medicamentos, fisioterapia e alimentação específica, para promover a recuperação do paciente.
- * exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO TÉCNICO EM ENFERMAGEM (CBO: 3222-05):

- * prestar, sob orientação do Médico ou Enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos ou tratamento aos pacientes, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitorização e utilização de respiradores artificiais;
- * controlar sinais vitais dos pacientes, observando a respiração e pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão;
- * prestar cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal;
- * efetuar curativos diversos, empregando os medicamentos e materiais adequados, segundo orientação médica ou do enfermeiro;
- * adaptar os pacientes ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-os;
- * desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade;
- * auxiliar na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave sob a supervisão do enfermeiro;
- * preparar e esterilizar material, instrumental, ambiente e equipamentos para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas;
- * participar de campanhas de vacinação;
- * assistir ao Enfermeiro na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar e ambulatorial;
- * assistir ao Enfermeiro na prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral e nos programas de vigilância sanitária;
- * auxiliar na coleta e análise de dados socio sanitários da comunidade, para o estabelecimento de programas de educação sanitária;
- * proceder a visitas domiciliares, a fim de efetuar testes de imunidade, vacinação, investigações, bem como auxiliar na promoção e proteção da saúde de grupos prioritários;
- * participar de programas e atividades de educação em saúde;
- * participar na execução de programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários;
- * participar dos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- * auxiliar na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;
- * participar do planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- * participar de programas educativos de saúde que visem motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis em grupos específicos da comunidade;
- * anotar no prontuário do cliente as atividades da assistência de enfermagem;
- * participar de atividades de capacitação promovidas pela instituição;
- * zelar pela conservação dos equipamentos utilizados;
- * utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- * realizar procedimento de enfermagem dentro das suas competência técnicas e legais;
- * realizar procedimentos de enfermagem nos diferentes ambientes, EFS e nos domicílios, dentro do planejamento de ações traçado pela equipe;
- * preparar o usuário para consultas médicas e de enfermagem, exames e tratamentos na USF;

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- * zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamento e de dependências da ESF, garantindo o controle de infecção;
- * realizar busca ativa de casos, como tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico;
- * executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária, no nível de suas competências;
- * realizar ações de educação em saúde aos grupos de patologias específicas e as família de risco, conforme planejamento da ESF;
- * promover ações de saúde para a prevenção e controle de doenças infecto-contagiosas, infecto-parasitárias e crônicas;
- * promover orientação quanto à adoção do planejamento familiar e prevenção de doenças sexualmente transmissíveis ao cliente/comunidade;
- * interagir proativamente com o cliente/comunidade e equipes profissionais de saúde, amparado nos fundamentos de cidadania e solidariedade humana;
- * interagir com a equipe de trabalho em prol da organização e eficácia dos serviços de saúde pública;
- * executar o plano de cuidados de enfermagem, em conjunto com a equipe;
- * realizar o registro das ocorrências, observações e práticas que constituem a assistência de enfermagem;
- * atuar na Saúde Coletiva, utilizando normas preconizadas pelas Vigilâncias Epidemiológicas e Sanitária;
- * registrar os termos apropriados e utilizados em Saúde Coletiva;
- * registrar as doenças de notificação compulsória em impressos próprios;
- * reconhecer sinais e sintomas de doenças transmissíveis parasitárias;
- * Esclarecer a população acerca das medidas de proteção e prevenção a serem tomadas em surtos, epidemias e endemias;
- * fazer levantamento das características sociopolíticas proteção/prevenção a serem adotadas em surtos, epidemias e endemias;
- * vacinar, segundo o Programa Nacional de Imunização (PNI) do Ministério da Saúde;
- * adotar no ambiente de serviço em saúde uma postura profissional fundamentada nos princípios das relações humanas relacionadas à psicologia, ética e bioética;
- * exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

EDITAL N.º 163 de 20/09/2019
TÍTULOS MÉDICOS

CANDIDATO:		CRM/PR:
-------------------	--	----------------

	Títulos	Valor por título	nº de título	Teto	Nota
1a	Curso de Especialização na área de Saúde Cursos de aperfeiçoamento e/ou atividades de Monitoria/ Extensão na área Médica	0,05		0,15	
1b	Residência	0,20		0,20	
1c	Título de Especialista	0,25		0,25	
1d	Pós-Graduação Strictu Sensu (Mestrado/Doutorado)	0,40		0,40	
1e	Graduação em Medicina e Inscrição no CRM/PR	5,0		5,0	
		SUBTOTAL1		6,0	

	Títulos	Valor por título	nº de título	Teto	Nota
2a	Autoria e/ou coautoria de artigo publicado na área de Saúde	0,05		0,10	
2b	Autoria, organização ou co-organização de capítulo de livro publicado na área de Saúde	0,10		0,20	
2c	Apresentação de trabalho em congresso na Área de Saúde (anais, oral, pôster)	0,15		0,15	
2d	Palestrante eventos/congressos/ Capacitações na área de Saúde	0,15		0,15	
2e	Prêmio Nacional e/ou Internacional na área de Saúde	0,20		0,40	
		SUBTOTAL2		1,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ

	Títulos	Valor por título	n° de título	Teto	Nota
3a	Tempo de exercício da Profissão Médica.	0,25		1,00	
3b	Tempo de exercício da Profissão Médica na área pretendida. Válida apenas uma das opções entre as dadas abaixo, conforme a área escolhida: 1. Rede de urgência/emergência – RUE 2. Estratégia de Saúde da Família – ESF 3. Centro de Atenção Psicossocial – CAPS ou área equivalente em Saúde Mental. 4. Centro de Testagem e Aconselhamento – CTA ou área equivalente em Infectologia	0,20		0,60	
3c	Preceptoria/Tutoria na Graduação e/ou Pós Graduação na área Médica	0,20		0,40	
3d	Magistério Superior/ experiência em Docência na área Médica	0,25		0,50	
3e	Experiência em Coordenação/ Gestão em Saúde	0,25		0,50	
		SUBTOTAL3		3,00	

	Teto	Teto Nota
NOTA TOTAL (SUBTOTAL 1+ SUBTOTAL 2+ SUBTOTAL 3)	10	

Observações

1. Todos os candidatos devem preencher a caneta os espaços correspondentes aos títulos obtidos e anexar os documentos comprobatórios organizados na seqüência conforme roteiro apresentado nas tabelas acima.
2. Em cada item, a pontuação é calculada multiplicando-se o número de títulos pelo valor específico de cada título, respeitando-se o teto estabelecido para o item correspondente.
3. Para aprovação o candidato deve ter no mínimo nota 5,0.

Assinatura do Candidato

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

EDITAL N.º 163 de 20/09/2019
TÍTULOS ENFERMEIRO

CANDIDATO:		COREN/PR:
-------------------	--	------------------

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO				
Títulos	Valor por título	nº de título	Teto	Nota
A) Diploma ou certificado de conclusão do curso na área	5,0		5,0	
B) Certificado ou Declaração de conclusão de curso de Graduação ou técnico	1,0		1,0	
C) Pós-Graduação Latu/Strictu Sensu na área da saúde	0,90		0,90	
D) Cursos de capacitação na área de atuação (16 a 50horas)	0,05		0,05	
E) Cursos de capacitação na área de atuação (51 a 100horas)	0,10		0,30	
F) Cursos de capacitação na área de atuação, acima (100horas)	0,15		0,75	
G) Tempo de Serviço na área de atuação no Setor Público.	0,20		1,0	
H) Tempo de Serviço na área de atuação no Setor Privado.	0,20		1,0	
TOTAL DE PONTUAÇÃO			10	

Observações

1. Todos os candidatos devem preencher a caneta os espaços correspondentes aos títulos obtidos e anexar os documentos comprobatórios organizados na seqüência conforme roteiro apresentado nas tabelas acima.
2. Em cada item, a pontuação é calculada multiplicando-se o número de títulos pelo valor específico de cada título, respeitando-se o teto estabelecido para o item correspondente.
3. Para aprovação o candidato deve ter no mínimo nota 5,0.

Assinatura do Candidato

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

EDITAL N.º 163 de 20/09/2019
TÍTULOS TÉCNICO DE ENFERMAGEM

CANDIDATO:		COREN/PR:
-------------------	--	------------------

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO				
Títulos	Valor por título	nº de título	Teto	Nota
A) Diploma ou certificado de conclusão do curso na área	5,0		5,0	
B) Certificado ou Declaração de conclusão de curso de técnico	1,0		1,0	
D) Cursos de capacitação na área de atuação (16 a 50horas)	0,05		0,05	
E) Cursos de capacitação na área de atuação (51 a 100horas)	0,10		0,30	
F) Cursos de capacitação na área de atuação, acima (100horas)	0,15		0,75	
G) Tempo de Serviço na área de atuação no Setor Público.	0,20		1,0	
H) Tempo de Serviço na área de atuação no Setor Privado.	0,20		1,0	
TOTAL DE PONTUAÇÃO			10	

Observações

1. Todos os candidatos devem preencher a caneta os espaços correspondentes aos títulos obtidos e anexar os documentos comprobatórios organizados na seqüência conforme roteiro apresentado nas tabelas acima.
2. Em cada item, a pontuação é calculada multiplicando-se o número de títulos pelo valor específico de cada título, respeitando-se o teto estabelecido para o item correspondente.
3. Para aprovação o candidato deve ter no mínimo nota 5,0.

Assinatura do Candidato

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

A comprovação do exercício profissional para Enfermeiro e Técnico de Enfermagem se dará:

A) Pela apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: original e cópia das páginas da foto e da qualificação civil do empregado e do(s) contrato(s) de trabalho, para tempo de serviço prestado em setor privado e em regime celetista. CTPS que apresentem rasura, corte ou qualquer forma que não permita a fácil identificação da data de início e término do contrato de trabalho não será considerada, para fins de pontuação e dessa forma o candidato será desclassificado.

B) Pela apresentação de Declaração, certidão, portaria, contrato de trabalho ou dossiê histórico-funcional: original e cópias de documento oficial emitido por instituição pública, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal.

C) Para os profissionais autônomos, pela apresentação de Alvará ou declaração de recolhimento de ISS.

Os documentos comprobatórios que não corresponderem à área de atuação para a qual concorre o candidato, não serão pontuados e dessa forma o candidato será desclassificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V MODELO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, pessoa jurídica de direito público, com sede em Matinhos - PR, na **Rua Pastor Elias Abrahão nº 22**, inscrita no CNPJ sob n.º76.017.466/0001-61, aqui denominada "**CONTRATANTE**", neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, brasileiro,, portador do RG nº, CPF nº, residente à **Ruanº,Bairro, CEP Matinhos, Paraná**, e de outro lado o Sra., portadora do RG nº PR, CPF, residente à Bairro, CEP Cidade, de ora em diante denominada "**CONTRATADO**", nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, do inciso IX, do art. 27 da Constituição Estadual, do art. 134 da Lei Orgânica, da Lei Municipal nº 1190/09, celebram o presente **CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO ESPECIAL**, mediante as cláusulas abaixo discriminadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste contrato, a prestação de serviço na função de (cargo) no Regime Jurídico Administrativo Especial para cumprir carga horária de xx horas semanais, na Secretaria Municipal da Prefeitura Municipal de Matinhos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, com início em xx e término emxx, podendo ser prorrogado por necessidade fundamentada do contratante por igual período até o limite de 02 (dois) anos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária **3.1.9.0.1.00.00.00**

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

Vencimento base mensal será de **R\$ ()**, obedecida a previsão do art. 7º da Lei Municipal nº 1190/09.), acrescido de **R\$ 100,00(cem reais)** a título de incentivo por assiduidade aos que apresentarem 100%(cem por cento) de frequência mensal nos termos da legislação municipal lei nº 1822/2016 conforme a natureza do vínculo, e **R\$ 222,42 (duzentos e vinte e dois reais e quarenta e dois centavos)** a título de auxílio Alimentação, nos termos da legislação municipal lei nº 1820/2016.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DESCONTOS OBRIGATÓRIOS

Será descontado da remuneração do contratado o valor correspondente a título de contribuição previdenciária (RGPS – Regime Geral da Previdência Social), bem como o valor correspondente a título de Imposto de Renda, de acordo com a legislação específica sobre cada uma das deduções.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS

Ao contratado em regime jurídico administrativo especial aplicam-se os seguintes direitos, listados no art. 9º da lei Municipal n.º 1190/09:

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- I- Os arrolados no artigo 39, § 3º da Constituição Federal;
- II- Afastamentos decorrentes de:
 - a) casamento até 05 (cinco) dias;
 - b) luto por falecimento do cônjuge, filho, pai, mãe e irmão, por até 05 (cinco) dias;
 - c) licença para tratamento de saúde e acidente de trabalho na forma da legislação previdenciária aplicável ao regime geral;
 - d) licença paternidade de 05 (cinco) dias;
 - I- Repouso semanal remunerado na forma da Lei Federal nº. 605/1949;
 - II- Pagamento pelo trabalho no período noturno, na forma dos artigos 140, § 3º, c) e 144, ambos da Lei Municipal n.º 1165/2008.
- I- O direito de petição na forma prevista pelos artigos 165 a 174, da Lei Municipal n.º. 1165/2008.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DEVERES

São deveres do contratado em regime jurídico administrativo especial

- I- A assiduidade;
- II- A pontualidade;
- III- A discrição;
- IV- A lealdade às instituições administrativas a que servir;
- V- A observância das normas legais e regulamentares;
- VI- Cumprir ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
- VII- Levar ao conhecimento da autoridade superior, as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
- VIII- Zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público que lhe for confiado;
- IX- Providenciar para que esteja sempre em ordem no assentamento individual a declaração de família;
- X- Atender prontamente:
 - a. A requisições para defesa da fazenda pública;
 - b. A expedição das certidões requeridas para defesa de direito ou de situação de interesse pessoal;
 - c. Ao público em geral prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo.
- XI- Manter espírito de cooperação e solidariedade entre os colegas;
- XII- Guardar sigilo sobre assuntos da repartição que não devem ser divulgados;
- XIII- Manter conduta compatível com a moralidade administrativa e apresentar-se decentemente trajado em serviço;
- XIV- Cumprir com pontualidade, zelo, probidade, eficiência e responsabilidade todos os encargos de sua função;
- XV- Submeter-se à inspeção médica que for determinada pela autoridade competente;
- XVI- Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- XVII- Representar contra a ilegalidade, omissão ou abuso do poder;
- XVIII- Comunicar a autoridade superior os impedimentos e suspeições a que esteja acometido por força de lei;
- XIX- Atender à determinação de superior hierárquico para o serviço extraordinário, salvo motivo de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado perante a autoridade solicitante;
- XX- Tratar com urbanidade as pessoas;
- XXI- Proceder na vida pública e privada de forma a dignificar sempre a função pública;
- XXII- Manter atualizado o registro profissional no Conselho de Classe ou habilitação junto ao Órgão de Trânsito.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ATRIBUIÇÕES

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

Como atribuições básicas e sem a exclusão de outras, a CONTRATADA deverá:

CLÁUSULA NONA – DAS PROIBIÇÕES

- I- O contratado em regime jurídico administrativo especial não poderá;
- II- Referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral, podendo, porém, em trabalho assinado, criticá-los do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço;
- III- Retirar, sem prévia autorização da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- IV- Promover ou praticar a usura em qualquer de suas formas no recinto da repartição;
- V- Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função;
- VI- Compelir ou aliciar subordinados ou outro servidor com objetivo de política de natureza partidária, profissional ou sindical;
- VII- Participar da gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou de exercer comércio e, nessa qualidade transacionar com o Município, exceto como acionista, quotista ou comanditário;
- VIII- Recusar fé a documentos públicos;
- IX- Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviços;
- X- Pleitear, junto ao Município como procurador ou intermediário, de percepção de vencimentos e vantagens de parentes até o segundo grau, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até segundo grau e de cônjuge ou companheiro (a);
- XI- Receber propinas, comissões, presentes e vantagens e qualquer espécie em razão das atribuições;
- XII- Incumbir à pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargos que lhe competir ou a seus subordinados;
- XIII- Promover manifestações de apreço e despreço no recinto da repartição;
- XIV- Exercer outras atividades alheias dentro da jornada normal de trabalho
- XV- Manter sob sua chefia imediata, cônjuge, companheiro (a) ou parentes até o segundo grau;
- XVI- Proceder de forma desidiosa;
- XVII- Utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;
- XVIII- Cometer a outro servidor atribuições estranhas a do cargo que ocupa, exceto em situações transitórias de emergência;
- XIX- Exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e no horário normal de trabalho;
- XX- Ausentar-se do serviço durante o expediente sem prévia autorização do chefe imediato;
- XXI- Perambular nos corredores e recintos das repartições públicas sem estar em cumprimento de atividades, serviços e ordens do superior imediato;
- XXII- Causar tumulto e animosidades por motivos e fatos de ordem pessoal ou política, próprio ou de terceiros, estranhos aos serviços e finalidades públicos;
- XXIII- Incitar greves e aderir a elas;
- XXIV- Recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;
- XXV- Exercer cargo profissional sem atualização junto ao Conselho de Classe ou habilitação no Órgão de Trânsito.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

O contrato em regime especial rescinde-se:

- I- Pelo descumprimento dos deveres previstos na cláusula sétima do presente contrato;

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- II- Pela transgressão das proibições da cláusula nona do presente contrato;
- III- Prática de crime contra a administração pública, abandono de cargo, incontinência pública e conduta escandalosa e vício de jogos proibidos; insubordinação grave em serviço; ofensa física em serviço contra servidor ou particular, salvo em legítima defesa ou defesa de outrem; aplicação irregular do dinheiro público; revelação de segredo que o servidor conheça em razão do cargo, lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal, corrupção passiva nos termos da lei penal; transgressão dos incisos VI, X e XVI da Cláusula Sétima deste contrato; prevaricação nos termos da lei penal; peculato doloso nos termos da lei penal; bem como na hipótese de reincidência em falta sujeita à penalidade de repreensão, nos termos do inciso III, do art. 16, da Lei Municipal n.º 1190/09;
- IV- Por ausência ao serviço por mais de 07 (sete) dias úteis, consecutivos, ou 14 (quatorze) dias úteis alternados, sem motivo justificado;
- V- A nomeação ou designação do contratado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas de governo.

Parágrafo único - As infrações disciplinares, sujeitas às penalidades do art. 16 da Lei Municipal n.º 1190/09, serão apuradas pelo órgão contratante mediante averiguação sumária no prazo máximo de 30 (trinta) dias assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme previsão do art. 14 da referida Lei

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO

O contrato em regime especial extingue-se:

- I- Pelo término do prazo contratual;
- II- Por iniciativa do contratado mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- III- Por conveniência do órgão ou entidade contratante, mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (dois) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Matinhos,

CNPJ
CPF nº

RG nº:
CPF nº:

Testemunhas:

1 - _____
NOME
RG:
CPF:

2 - _____
NOME
RG:
CPF:

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA EXERCÍCIO
DE CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE MATINHOS.

DECLARAÇÃO (DECLARAÇÃO NÃO POSSUI RESTRIÇÕES PARA ASSUMIR O CARGO PÚBLICO)	
DADOS PESSOAIS	
NOME: _____	
R.G. _____	UF: _____ CPF _____
FUNÇÃO PARA CONTRATAÇÃO: _____	
<p>O (A) SENHOR (A) ACIMA IDENTIFICADO (A), PARA FINS DE POSSE NO CARGO ESPECIFICADO, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, NÃO TER SOFRIDO NO EXERCÍCIO PROFISSIONAL OU DE QUALQUER CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA AS RESTRIÇÕES PREVISTAS NA LEI MUNICIPAL Nº 1616/2013, DAS QUAIS TEM PLENO CONHECIMENTO. POR SER A EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMO A PRESENTE DECLARAÇÃO.</p>	
MATINHOS, PR, ____ DE _____ DE 2019.	
_____ ASSINATURA DO DECLARANTE	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

Lei nº. 1616/2013

"(...)Art. 1º Ficam vedados de ocupar cargos de provimento em comissão, ou ainda de Secretários Municipais, no âmbito do Município de Matinhos, aqueles que vierem a se enquadrar nas hipóteses abaixo elencadas, visando proteger a probidade e a moralidade administrativa:

I - os agentes políticos que perderem seus cargos eletivos por infringência a dispositivo da Constituição Federal, da Constituição Estadual ou da Lei Orgânica do Município, no período remanescente e nos 8 (oito) anos subseqüentes ao término do mandato para a qual tenham sido eleitos;

II - os que tiverem contra sua pessoa representação julgada procedente pela Justiça Eleitoral, em decisão transitada em julgado, em processo de apuração de abuso do poder econômico ou político, para a eleição na qual concorrem ou tenham sido diplomados, pelo prazo de 8 (oito) anos a contar da decisão;

III - os que forem condenados, em decisão transitada em julgado, desde a condenação até o transcurso do prazo de 8 (oito) anos após o cumprimento da pena, pelos crimes:

- a) contra a economia popular, a fé pública, a administração pública e o patrimônio público;*
- b) contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, o mercado de capitais e os previstos na Lei que regula a falência;*
- c) contra o meio ambiente e a saúde pública;*
- d) eleitorais, para os quais a Lei comine pena privativa de liberdade;*
- e) de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação à perda do cargo ou à inabilitação para o exercício de função pública;*
- f) de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;*
- g) de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos;*
- h) de redução à condição análoga à de escravo;*
- i) contra a vida e a dignidade sexual; e*
- j) praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando;*

IV - os que forem declarados indignos do oficialato, ou com ele incompatíveis, pelo prazo de 8 (oito) anos;

V - os que tiverem suas contas relativas ao exercício de cargos ou funções públicas rejeitadas por irregularidade insanável que configure ato doloso de improbidade administrativa e por decisão irrecorrível do órgão competente, salvo se esta houver sido suspensa ou anulada pelo Poder Judiciário pelo prazo de 8 (oito) anos a contar da decisão;

VI - os detentores de cargo na administração pública direta, indireta ou fundacional, que beneficiarem a si ou a terceiros, pelo abuso do poder econômico ou político, que forem condenados em decisão transitada em julgado, para a eleição na qual concorrem ou tenham sido diplomados, pelo prazo de 8 (oito) anos a contar da decisão;

VII - os que forem condenados, em decisão transitada em julgado, por corrupção eleitoral, por captação ilícita de sufrágio, por doação, captação ou gastos ilícitos de recursos de campanha ou por conduta vedada aos agentes públicos em campanhas eleitorais que impliquem cassação do registro ou do diploma, pelo prazo de 8 (oito) anos a contar da eleição;

VIII - os agentes políticos que renunciarem a seus mandatos desde o oferecimento de representação ou petição capaz de autorizar a abertura de processo por infringência a dispositivo da Constituição Federal, da Constituição Estadual, da Lei Orgânica do Distrito Federal ou da Lei Orgânica do Município, pelo prazo de 8 (oito) anos a contar da renúncia;

IX - os que forem condenados à suspensão dos direitos políticos, em decisão transitada em julgado, por ato doloso de improbidade administrativa que importe lesão ao patrimônio público e enriquecimento ilícito, desde a condenação ou o trânsito em julgado até o transcurso do prazo de 8 (oito) anos após o cumprimento da pena;

X - os que forem excluídos do exercício da profissão, por decisão sancionatória do órgão profissional competente, em decorrência de infração ético-profissional, pelo prazo de 8 (oito) anos, salvo se o ato houver sido anulado ou suspenso pelo Poder Judiciário;

XI - os que forem condenados, em decisão transitada em julgado, em razão de terem desfeito ou simulado desfazer vínculo conjugal ou de união estável para evitar caracterização de inelegibilidade, pelo prazo de 8 (oito) anos após a decisão que reconhecer a fraude;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

XII - os que forem demitidos do serviço público em decorrência de processo administrativo ou judicial, pelo prazo de 8 (oito) anos, contado da decisão, salvo se o ato houver sido suspenso ou anulado pelo Poder Judiciário;

XIII - a pessoa física e os dirigentes de pessoas jurídicas responsáveis por doações eleitorais tidas por ilegais por decisão transitada em julgado pelo prazo de 8 (oito) anos após a decisão;

XIV - os magistrados e os membros do Ministério Público que forem aposentados compulsoriamente por decisão sancionatória, que tenham perdido o cargo por sentença ou que tenham pedido exoneração ou aposentadoria voluntária na pendência de processo administrativo disciplinar, pelo prazo de 8 (oito) anos.

§ 1º A vedação prevista no inciso III, alínea "a" deste artigo não se aplica aos crimes culposos e àqueles definidos em lei como de menor potencial ofensivo, nem aos crimes de ação penal privada.

Art. 2º O nomeado, antes de sua posse, terá ciência das restrições e declarará por escrito não se encontrar inserido nas vedações previstas nesta Lei, sob pena das sanções legais cabíveis(..)".